



<協力会社様向け操作ガイド> 目次

- ・ログイン方法 P4-6
- ・オーナー企業登録 P8-11

<u> <グリーンサイト全体の流れ> 事前準備~施工前</u>

- ・企業情報の登録・編集 P13-16
- ・企業情報(許可情報)の登録 P17-28
- ・企業情報(社会保険情報)の登録 P29-33
- ・企業情報(元請との基本契約書写し)の登録 P34-36
- ・従業員情報の登録 P37-42

- ・従業員「資格情報」の登録 P43-47
- ・再下請負業者の登録と確認 P48-56
- 「新規代行企業」の登録と申請 P57-63
- ・依頼企業/代行企業の削除 P64-66
- ・車両情報の登録 P67-69

- <u> <グリーンサイト全体の流れ> 工期中</u>
 - ・グリーンファイルの新規作成 P71-75
 - ・再請負編成表の作成 P76-81
 - ・グリーンファイルの新規作成 P82-107 作業員名簿/再下請負通知書/高齢者就労報告書 /年少者就労報告書/元請 独自帳票

- ・安全書類の作成方法 P108-113
- ・グリーンファイルの提出 P114-117
- ・新規入場者アンケート/送り出し教育実施報告書
 出力方法(新規入場のフロー) P118-122
 ・期限切れの管理 P123-124

「建設サイト」でネット検索します	
ウェブ 画像 動画 知恵袋 地図 リアルタイム 求人 ー	∲ 検索設定 Yahoo! JAP.
建設サイト × Q 検索 + 条件指定	YAH
豹 253,000,000件	ゲスト さん
検索ツール 🔻	
Q.建設サイトログイン 建設サイト グリーンサイト 建設サイトログイン で検索	
<u>ログイン 建設サイト・シリーズ</u>	
portal.kensetsu-site.com/login - キャッシュ	
建設サイト・シリーズ「建設サイト・シリーズ」のお申込み・お問合せ、ログイン、MCDP-ID半角英数字。	

ログイン 建設サイト・シリーズ portal.kensetsu-site.com/login - キャッシュ 建設サイト・シリーズ「建設サイト・シリーズ」のお申込み・お問合せ、ログイン、MCDP-ID 半角英数字、 パスワード 半角英数字記号 visibility、ログイン、MCDP-IDを忘れた方はこちら、パスワードを忘れた 方はこちら、プライバシーポリシー、Copyright (C) MC Data
<u>申込手順説明</u> <u>パスワードを忘れた方はこちら</u> <u>MCDP-IDを忘れた方はこちら</u>

建設サイト・シリーズ | 建設業の働き方改革を推進

www.kensetsu-site.com/ - キャッシュ

作業員名簿や再下諸負通知書などの労務安全書類(グリーンファイル)を作成・管理できるグリーンサ イトや、建設現場向けチャットなど、現場に関わる皆様の業務効率化を支援するサービスです。

<u>建設サイトログイン</u>

www.gnet3.jp/login.html

2018年8月3日(金)、お知らせ:建設サイトヘルブデスクお盆期間中の受付時間について、建設サイト ヘルブデスクのお盆期間中(8月13日(月)~16日(木))の受付時間は、通常通り9:00~17:00となりま す。上記期間中は、ヘルブデスク体制を縮小して運営させ ...

ログイン方法 ①



4

ログイン方法(2)		(協力会社会社)ため		
【 建設サイト・シリ	- <i></i> <i></i>	99 - 294F	(励力去社问り) を2	999	
★ ホーム					
グリーンサイト グ (元請会社向け) (皆 MCデータプラスからのお知	リーンサイト (か会社向け)	建設データインサイト ペイレポ	サイトスキルマップサイト	MCデータプラスから 重要なお知らせが、	ら、機能リリースなどの その都度掲載されます
掲載日	対象サービス	カテゴリ		タイトル	
2021/08/27		機能リリース	「建設データインサイト」機能リリースのご	案内(2021年8月27日公開予定)	
2021/08/25		メンテナンス	ワークサイトのメンテナンスのお知らせ(20	21年8月27日および30日)	
2021/08/25		機能リリース	(日程変更)「ワークサイト」機能リリース	のご案内(2021年8月30日公開予定)	
2021/08/24		機能リリース	「グリーンサイト」機能リリース予定のご案	内(2021年8月26日公開)	
2021/08/13		メンテナンス	「建設データインサイト」メンテナンスのお	知らせ(2021年8月26日)	
2021/08/06		機能リリース	「ワークサイト」機能リリースのご案内(20	21年7月30日公開)	
2021/07/20		機能リリース	「グリーンサイト」機能リリース予定のご案	内(2021年7月29日公開)	
2021/06/30		機能リリース	「建設データインサイト」機能リリースのお	知らせ(2021年6月30日公開)	
2021/06/25		機能リリース	「ワークサイト」機能リリースのご案内(20	21年6月15日公開)	5



<グリーンサイト全体の流れ> 事前準備







★オーナー企業登録をしていないと、 <u>元請会社から招待を受けることが出来ません</u>



● データが見つかりませんでした。



ゲリーンサイト Green-Site







オーナー企業登録を行うことで、元請会社からの招待を受けることができるようになります。





オーナー企業登録を行うことで、元請会社からの招待を受けることができるようになります。

元請会社名	本社郵便番号	本社住所	代表電話番号	代表者名				
株式会社		東京都	03-		削除			
株式会社		東京都	03-	_	削除			
オーナー登録した元請会社が表示されます								



表示する行数: 10 👻 1/1

<グリーンサイト全体の流れ> 施工前







企業情報の登録・編集 ②	※企業名・企業名カナ・本社郵便番号・本社住所 一人親方はMCデータプラスへ変更届の提出が必要です。
次の情報を変更する際は、変更届を提出してください。 企業情 【企業名・企業名カナ・本社郵便番号・本社住所・一人親方】	諸変更はこちらから
企業情報	
企業名	株式会社
企業名力ナ	
企業略称	
法人番号	
本社郵便番号	
本社住所(都道府県)	東京都
本社住所(市区町村・町域)	
本社住所(丁目・番地名)	2番1号
本社住所(建物名・部屋番号)	「絙焦」をクリック
代表電話番号	03-003-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-03-
	戻る編集

企業情報の登録・編集 ③

グリーンサイト Green-Site 企業担当者協力会社 株式会社 さん ■ 100 -(-בבא 🔳 🟫 💼 企業管理 📑 支店管理 使い方 × 終了(閉じる) 企業情報編集 企業名:株式会社 || 企業情報 下にスクロールすると 企業名 株式会社 各項目の詳細が表示されます 企業名力ナ 企業略称 必須 全角 必須 について 法人番号 入力が必須となっている項目です。 半角数字 空欄のままでは「登録」が出来ません。 本社郵便番号 入力が必須となる項目は、主に以下のものになります 本社住所 (都道府県) 東京都 ·企業略称、代表電話番号、代表者名 本社住所(市区町村·町域) ・建設業退職金共済 ・請求担当者の各項目 2番1号 本社住所(丁目·番地名) ・労災上乗せ保険 本社住所(建物名·部屋番号) など 03-代表電話番号 必須 例:99-9999-9999 各項目の入力が終了後 『登録』をクリック 登録 戻る





💌 メニュー) 🏫 🛅 企業管理 📑 支店管理

企業情報詳細 変更履歴

次の情報を変更する際は、変更届を提出してください。企業情報変更はこちらから 【企業名・企業名カナ・本社郵便番号・本社住所・一人親方】

企業情報

企業名	株式会社	
企業名カナ		このままの画面を下にスクロールし
企業略称		建設業許可情報などの編集を行います
法人番号		
本社郵便番号		
本社住所(都道府県)	東京都	
本社住所(市区町村・町域)		
本社住所(丁目・番地名)	2番1号	
本社住所(建物名・部屋番号)		
代表電話番号	03-	
代表FAX		Q

1 使い方 X 終了 (閉じる)



無

更新日

写し

その他の許認可情報 新規登録

企業情報(許可情報) 建設業許可情報編集 企業名:株式会社)の登録 ④	O有	「建設業許可」の 「・〇無にチェックを入れる		
建設業許可 必須	● 有 ○ 無		「よく利用する建設業許 でプルダウンをクリック	F可」 ′	
よく利用する建設業許可 取得建設業許可	一括登録	•	土木工事業 建築工事業 大工工事業 左官工事業 とび・土工工事業 石工事業 屋根工事業 <u>電根工事業</u>		
	許可業種名		■上争乗 タイル・れんが・ブロック工事業 鋼構造物工事業 鉄筋工事業		更新日(取得日)
	土木工事業	◉ 大臣 ○ 知事	 舗装工事業 しゆんせつ工事業 板金工事業 ガラス工事業 塗装工事業 防水工事業 内装仕上工事業 		
	建築工事業	◎ 大臣 ○ 知事	機械器具設置工事業 熱絶縁工事業 電気通信工事業 造園工事業 さく井工事業 建具工事業 水道施設工事業		
			月时元段上争乘 清掃施設工事業 解体工事業		20



建設業許可情報編集企業名:株式会社

建設業許可 必須 よく利用する建設業許可	● 有 ○ 無	複数の許可業種を登録したい場合は 「一括登録」をする事ができます。 <u>※次ページで説明</u>	
取得建設業許可	一括登録		
	許可業種名	許可番号	更新日(取得日)
		 ● 大臣 ○ 知事 ● 特定 ○ 一般 	
	土木工事業	号	
		 ● 大臣 ○ 知事 ● 特定 ○ 一般 	
	建築工事業		





設業許可 必須	● 有 ○ 無	_+	チンカーた内容が両面に反	岫されているかぶ
く利用する建設業許可	建築工事業			
取得建設業許可	一括登録			
	許可業種名	ħ	可番号	更新日(取得日)
		● 大臣 ○ 知事	◉ 特定 ○ 一般	
	土木工事業	20	뮥	20
		◉ 大臣 ○ 知事	● 特定 〇 一般	
	建築工事業	30	킁	20
		○ 大臣 ○ 知事	○ 特定 ○ 一般	

★建設業許可証の写しを登録します





企業情報(許可情報)の登録	8	
ゲリーンサイト Green-Site	①データが添付できているか確認	
▼ X=ユー) ↑ ■ 企業管理 易 支店		
建設業許可情報写し登録企業名:株式会社		
写し 必須	建設業許可.pdf 削除	
	※登録できるファイルのサイズは5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイルは登録できません。 ※登録できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファイルは登録できません。 「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、「GIF」、「PNG」、「JPG」、「JPEG」	

許可業種名	許可番号	更新日 (取得日)	写し1	写し2
土木工事業	大臣(特-2)第3792号	2020/04/09	0	
建築工事業	大臣(特-2)第3792号	2020/04/09		
とび・土工工事業	大臣(特-2)第3792号	2020/04/09	0	
③ 「登録	戻る 登録 録」をクリック	②写しを のチェッ	反映させたい許 クボックスをク	可業種 リック

企業情報(社会保険情報)の登録 ①

★社会保険情報を登録します。

「企業管理」→「企業情報」「企業情報詳細画面」



営業所名	事業所の形態	健康保険	健康保険の写し	厚生年金保険	厚生年金保険の写し	雇用保険	雇用保険の写し
株式会社	法人	加入	無	加入	無	加入	無
株式会社	法人	лад	無	加入	無	加入	無

一元請会社との基本契約書の写し 編集

企業情報(社会保険情報)の登録 ②

▼ メニュー 🟫 🌆 企業管理 🚮 支店管理

社会保険情報登録 企業名:株式会社

詳細については国土交通省の「建設業における社会保険未加入対策について」をご確認ください。 (資料のリンク先は国土交通省のホームページとなります。)



必須

入力が必須となっている項目です。 空欄のままでは「登録」ができません。

入力が必須となる項目は、主に以下のものになります。

- ・営業署名 ほとんどが会社名を記入されています。
- ・健康保険加入の有無
- ・厚生年金保険加入の有無
- ・雇用保険加入の有無

企業情報(社会保険情報)の登録 ③





<健康保険・厚生年金保険の領収書>



< 雇用保険 納付書・領収書 >



< 雇用保険申告書及び領収書 >



32

企業情報(社会保険情報)の登録 ④

▼ メニュー 合 動 企業管理 📑 支店管理		🚺 使い方	🗙 終了 (閉じる)
保険会社			
保険証券番号	社会保険情報の入力が完了すると		
保険加入証明書の写し	以下のように衣示されより		

社会保険情報新規登録

営業所名	事業所の形態	健康保険	健康保険の写し	厚生年金保険	厚生年金保険の写し	雇用保険	雇用保険の写し
株式会社	法人	大ut	無	加入	無	Хat	無
株式会社	法人	九a人	無	加入	無	大成	無

一元請会社との基本契約書の写し

企業情報(元請との基本契約書写し)の登録 ①

★元請との基本契約書の写しを登録します。

「企業管理」→「企業情報」→「企業情報詳細画面」



•	メニュー 🏫 🏥 企業管理 📑 支店管理	
	保険会社	
	保険証券番号	
	保険加入証明書の写し	無

社会保険情報 新規登録

営業所名	事業所の形態	健康保険	健康保険の写し	<u></u> д
株式会社		^{ta} λ	無	
株式会社	「編集」を	<mark>クリック</mark> 取	無	
元請会社との基本契約書の写し				
外国人技能実習制度監理団体情報 新規登録				



企業情報(元請との基本契約書写し)の登録 ③

グリーンサイト Green-Site


従業員情報の登録 ①

★従業員の登録を行います。 ここで登録された従業員情報は、作業員名簿に反映されます。



従業員情報の登録 ②

自社の従業員を登録する場合は、「自社情報」にチェックを。 代行企業の従業員を登録する場合は「代行企業情報」にチェックを。

グリー Green-Sit	ンサイト								企業サプ担当者 株式会社	<mark>支店担当者 支店GF担当者</mark> 協力会社 本店 たん
-E=X •	合 助 企業管理 局 支店管理								1995通知	💼 使い方 🗙 終了 (閉じる)
従業員情報	覽 企業名:株式会社	● 自社情報	○ 全社情	報 〇 代行企業情報	▼ 新規登録	従業員	グループ	▼ 氏名	氏名カナ	検索
	氏名	年齢	性別	職種	経験年数	₽	規登録」をク	フリック	従業員グループ	定期在結確認 /本人確認
		31	女	表貝師	-	20	_	一般		
		74	男	普通作業員				一般		
		37	男	普通作業員			_	一般		
		20	男	普通作業員		20		特殊		
		22	女	普通作業員		20		一般		
		49	男	普通作業員			_	一般		
		60	女	潜水連絡員				一般		
		16	男	普通作業員		20		一般		
		31	男	鳶工		19		一般		
			3	 ※一画面に表示さ 見落としに	れる行は「1 ご注意くだ	 10行」です。 さい。		→ 表示する行	数: 10 🔻 1-10/18	$\langle \rangle$

_____ (表示する行数は変更可能です)



従業員情報の登録(4)			
<i>foreen-Site</i> 合 国 企業管理 一 京 支広管理			★外国人を登録する場合は、 <u>・パスポートの写し</u> ・ <u>た留まっドまたけ</u> 知国人登録証明書の写し
✓ 従業員基本情報登録	従業員基本情報編集 企業名:株式会社		
2 従業員基本情報編集	従業員情報		上記の写し添付と、有効期限・満了日は
3 従業員健康診断編集	氏名		必須項目ではありませんが、
4 従業員雇用情報等編集	氏名カナ 数額	セイ 全角カナ	必ず登録してください
黒い鍵マークは、	生年月日		
提出先の元請からは見い れない項目です	6 性別 後額	() 男	○ 女
	血液型 必須		r
	血液型Rh(±)		-
	国籍 🖻 🐹	※外国人技	▼ 能実習生、外国人建設就労者、1号特定技能外国人は、帳票に国籍が反映されます。
「次へ」をクリック	+CD.2242	₽ ₽ × ^	40

従業員情報の登録 ⑤

グリーンサイト Green-Site			
↑ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
✓ 従業員基本情報登録	従業員健康診断情報編集 企業名:株式会社	従業員氏名:	
✔ 従業員基本情報編集	一般健康診断		
3 従業員健康診断編集	種別 必須	一般健康診断	1年 🔻
④ 従業員雇用情報等編集	受診日 必須	受診日 间 例:2019/01/01	
西日に沿、スコカも進み ス	受診病院 🖨	受診病院 全角	
項目に沿って入力を進めて	視力(右/左)	視力(右) 半角数字	视力(左) 半角数字
画面下にスクロールすると、	血圧(高/低) <u>参潮</u>	血圧(高) 半角数字	血圧(低) 半角数字
特殊健康診断があります。	X線所見 🖻	X 線所見 半角カナ使用不可	
※該当従業員のみ	· 德校查 🖻	聴検査 半角カナ使用不可	
	「次へ」をクリック	□ 所見有	
		□ その他疾病等による適正配置対象者	

従業員情報の登録 ⑥

ゲリーンサイト Green-Site

✔ 従業員基本情報登録	従業員雇用情報等編集 企業名:株式会社	従業員氏名:	★健康休院・厚生牛並休院・准用
2 法委日共大性的运生	雇用情報		はりへしに与しを添付ししくたさ
 ● WC米只坐や店報欄米 ● 従業員健康診断編集 	雇入年月日	雇入年月日 例:2019/01/01	
④ 従業員雇用情報等編集	恒常的な雇用関係を示す書類	ファイル ※登録できるファイルのサイズは ※登録できるファイルの種類は 「PDF」、「DOC」、「DOC」、「DOC」	Syd 約除 は5MBまでです。5MBを超えるサイズのファイルは登録できません。 以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファイルは登録できません。 」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、「GIF」、「PNG」、「JPG」、「JPEG」
	雇入時教育年月日	雇入時教育年月日 例:2019/01/01	
の雇用情報まで入力を済めば、 員情報は完了となります。	×ŧ	Xt	
		半角カナ使用不可 ※登録できる文字数は400文字以	内です。

登録

戻る

42

★雇用契約書や雇用条件書で在席確認

を行う元請会社もあります。

★従業員の資格情報登録を行います。

従業員「資格情報」の登録 ①

登録された資格情報は、作業員名簿・再下請負通知書に全て反映されます。

グリー Green-Sit	ンサイト								企業サブ担当者 株式会社	支店担当者 支店GF担当者 協力会社 本店 きん
• X=1-	↑ ▶ 企業管理 📑 支店管理								999-201	💼 使い方 🗙 終了 (閉じる)
従業員情報-	-覧 企業名:株式会社	● 自社情報	战 🔵 全社情	報 🔿 代行企業情報	新規登録	従業員ク	グループ	▼ 氏名	氏名カナ	検索
	EQ.	年齢	作別	蘑菇	经验年数	雇入年月日	健康言	》 断実施	従業昌グループ	定期在結確認
	PA H	142	12.03	198132	FIGUT M		受診日	種別		/本人確認
		31	女	表具師	-	20	_	一般		
		74	男	普通作業員				一般		
		37	男	普通作業員				一般		
		20	男	普通作業員		20		特殊		
		22	女	普通作業員		20		一般		
		49	男	普通作業員	資格情報を登	録したい従業	員の	一般		
		60	女	潜水連絡員		ちんしょん	-	一般		
		16	男	普通作業員		モンリツン		一般		
		31	男	鳶工		19		一般		



43

従業員「資格情報」の登録 ②

▼ メニュー) 合 副 企業管理 長 支店管理

|| 労災保険情報(特別加入制度)

グリーンサイト Green-Site

特別加入の種別	中小事業主
雇用形態	従業員
労災保険特別加入状況	-

★「資格情報」は、 従業員情報(名前・住所・電話番号をはじめ、 雇用情報・社会保険情報など)の個人情報の入 力が、一通り終わってからの登録となります。 ※従業員情報の入力が済めば、 必ず資格情報の入力をするようにしてください。







★資格者証の写しをはじめとした「添付書類」は、 あらかじめPDFにしたものをパソコンに保存して おいてください。

写しをパソコンのどこに保存したか 分かるようにしておきましょう



従業員「資格情報」の登録 ⑤	「従業員資格情報を更新しました。」	
ゲリーンサイト Green-Site	と表示されます	
従業員情報詳細 企業名:株式会社 従業員資格情報を更新しました。	従業員名: 変更履歴	
基本情報基本情報編集		

特殊健康診断			従業員資格性	青報が登録されました			
じん肺管理区分		なし					
資格 資格編集 資格-	覧						
資格分類	資格番号	資格名	管轄分類	登録番号	取得日	写し	主任技術者資格
その他	92-70	とび・土工工事業に関する指定学科卒業後5年以上の実務経験 (高校・専門学校 {その他})	その他		2021/05/19	無	0

再下請負業者の登録と確認 ①

★再下請負業者の登録を行います 取引頻度の高い再下請負企業のリストを作成します

グリーンサイト Green-Site							企業サブ担当者 株式会社	も 担当者 支 は GF担当 本 店	<mark>者</mark> 協力会社 さん
💌 X=1-) 🔒 🖩	2業管理 <mark>-</mark> 支店管理						1999通知	① 使い方 X	終了(閉じる)
グリーンファイル期限切れ情報	各種免許 20 健康診断 51 4	在留カード 🌀 許可業種 26	車検・自動車保険 13	定期在籍確認/本人確認待ち 0					
	<u></u>	⊾データを管理する	5			グリーンファイルを管理する (作成・修正・提出)	5		
従業員	再請負業者	;	クレーン	車両		グリーンファイル一覧			
お知らせ					検索区分	マリーワード	元請企業名		検索
元請	からのお知らせ		作業所揭示板						
① データが見つかりませんで	した。								
			「再請負	真業者」をクリ	ック				

一 スニュー ↑	請負業者の登録と確認 ② ■ 企業管理 ■ 支店管理 一覧 企業名:株式会社 リスト追加	「リスト追加」	をクリック	★代 MCデータ から、 「申請書类	行企業申請ス マラスに代行企 登録までの状況 顚待ち」→「確認 いう形で表示	<u>テータスとは</u> 業の登録申請を むが表示されます 認待ち」→「登録 されます。	<u>?</u> 注行って す。 、 、 、 、 、 、 、 、
	企業名	郵使番号	本社住所	代表電話番号	一人親方	依頼/代行	代行企業申請 ステータス
□ 株式:	会社					依頼	
□ 株式:	会社					依頼	
有限	会社		★「依頼	企業」か「代行1	È業」	依頼	
	<u> 「依頼企業」とは?</u>			の種別を確認		依頼	
林式	☆ グリーンサイトに加入し	、 ており、				依頼	
林式	^融 自社でグリーンファイル	の作成を行う企業				依頼	
	のこと。					依頼	
林式						依頼	
林式	** <mark>代行企業」とは?</mark>					依頼	
有限	^融 グリーンサイトに未加入	、で、				依頼	
	直近上位の企業が代行し	、てグリーンファイ					
	ルの作成を行う企業のこ	2	※一画面に表示され	れる行は「10行」て	表示	示する行数: 10 💌	1-10/45 < >
			見落としに	ご注意ください。			
			(表示する行	数は変更可能で <u>す</u>)			
			戻る削除				10

再下請負業者の登録と確認 ③	
グリーンサイト Green-Site メニュー) 合 語 企業管理 示 支店管理	 ①法人格を「▼」から選択し、企業名を入力 ②<u>本社の</u>郵便番号と代表電話番号を入力
再請負業者候補検索 企業名:株式会社。 登録したい協力会社の情報を入力して「次へ」をクリックしてください。 代行企業として既存登録がある場合は、検索結果に当該企業が表示されます。	
法人格 必須	▼ ※一人親方の場合、法人格は登録できません。「個人事業主」を選択ください。
企業名 必須	企業名 全角 ※法人格は「法人格」欄にてプルダウンメニューからご選択ください。 ※該当する法人格がない場合は「会社名」欄に直接、ご入力ください。(例:協同組合、財団法人等)
郵便番号 必須	郵便番号 例:999-9999 ※代行企業は本社郵便番号での登録となります。本社の郵便番号をご入力ください。支店・営業所の郵便番号では登録できません。
代表電話番号 必須	電話番号 例:99-9999-9999 ※本社の電話番号をご入力ください。

再下請負業者の登録と確認 ④

<u>★依頼企業(グリーンサイト加入済み)を</u> リスト登録する場合

1 使い方 🗙 終了 (閉じる

▼ メニュー 合 助 企業管理 📑 支店管理

上位20件を表示しています。



再下請	負業者の登銷	录と確認	5
グリーンサ Green-Site	1F		
×= 🏫	■ 企業管理	, 支店管理	
0件を表示してい	ます。		
	依頼/代行	推奨	
登録	依頼	O	株式会社
登録	依頼		_
登録	代行		有限会社
登録	代行		
登録	代行		_
登録	代行		_
登録	依頼		有限会社
登録	代行		_
登録	代行		有限会社
登録	代行	\triangle	

再下請負業者の登録と確認 ⑥

★代行企業(グリーンサイト未加入)をリスト登録する場合



再下請負業者の登録と確認 ⑦

※検索結果で代表電話番号が一致している企業が表示された場合、
 異なる企業名であっても同一企業の可能性があるので相手先企業に確認してください。
 ※一人親方の場合、個人名・屋号のどちらかで登録されている可能性があります。

▼ メニュー) 🏫 🏥 企業管理 🚮 支店管理

該当する企業がない場合は新規代行企業申請ボタンより引き続き企業情報を入力してください。

上位20件を表示しています。

	依頼/代行	推奨	企業名	本社郵便番号	本社住所
登録	依頼	O	株式会社	E41 0045	
登録	依頼	\bigtriangleup			
登録	代行	Δ			
登録	代行	\bigtriangleup	対象の企業は 登録されてい	、既に他社によって代行企業として る企業を、代行企業として自社の再	登録されています。 請負業者リストに追加
登録	代行	Δ	します。		
登録	代行	Δ	代行企業とは 「次へ」をク	自社が代わりに情報を登録する企業 リックすると、代行企業の登録手続	のことを指します。
登録	依頼	Δ	有限会社 * ***	1	
登録	代行	Δ	「次へ」をクリック		

★代行企業の申請は有償になります

▼ メニュー 合 副 企業管理 昇 支店管理

代行企業申請条件同意 企業名: 校式 大任 ※代行企業の申請は有償です。

再下請負業者の登録と確認 ⑧

代行企業の甲碃を行つ場合は「代行企業」申請条件をよく読み、同意の上手続きをお進めください。

「代行企業」申請条件

(代行企業とは、自社では「MCDP-ID」を持たず、労務・安全衛生等の管理書類システムへの登録業務を「MCDP-ID」を持つ他の企業に代行して行ってもらう企業をいう) ※本申請条件に記載する「」内の文言は本申請条件に特段の明示が無い限り、「建設サイト・シリーズ」サービス利用約款(https://gs.kensetsu-site.com/helpdesk/public_file/service_yakkan.pdf、以下「サービス利用約款」という。) に記載する「」内の文言と同義となります。 「代行企業」の登録を申請する企業(以下「申請者」という。)は、以下の条件に同意して頂く必要があります。



55



「新規代行企業」の登録と申請 ①

★一度も登録されたことがない 代行企業(グリーンサイト未加入)をリスト追加する場合



▼ ×=ュ- ┃ 再請負業	新規(〕 ♠	代行企業」の登録と申請 ② 国 企業管理 副 支店管理 -覧 企業名:株式会社 リスト追加	「リスト	<mark>追加」をクリック</mark>	★代 MCデータ から、 「申請書類	<u>行企業申請ス</u> プラスに代行企 登録までの状況 領待ち」→「確認 いう形で表示さ	テータスとは 業の登録申請を が表示されます 待ち」→「登録 されます。	<u>?</u> 行って 。 済」と × ^{終7 (閉じる)} 検末
		企業名	郵便番号	本社住所	代表電話番号	一人親方	依頼/代行	代行企業申請 ステータス
	株式会	社					依頼	
	株式会	社					依頼	
	有限会	i 社		★「依頼	「企業」か「代行会	È業」	依頼	
	-				の種別を確認		依頼	
	株豆	<u>「依頼企業」とは?</u>					依頼	
	株	グリーンサイトに加入して	おり、				依頼	
	- 1	白社でグリーンファイルの	作成を行う企				依頼	
	株式						依頼	
	株	未めこと。					依頼	
	有限	<u>「代行企業」とは?</u>					依頼	
		グリーンサイトに未加入で	、					
		直近上位の企業が代行して	・ グリーンファ	※一画面に表示され	れる行は「10行∣で	す。	する行数: 10 🔻	1-10/45 < >
			L	見落としに。	ご注意ください。		1	
			2.	(表示する行	数は変更可能です)			
				戻る削除				58

 現代行企業」の登録と申請 ③ グリーンサイト Green-Site メニュー ↑ 町 企業管理 ज 支店管理 再請負業者候補検索 企業名:株式会社 登録したい協力会社の情報を入力して「次へ」をクリックしてください。 	 ①法人格を「▼」から選択し、企業名を入力 ②<u>本社の</u>郵便番号と代表電話番号を入力
代行企業として既存登録がある場合は、検索結果に当該企業が表示されます。 法人格 必須	※一人知方の場合、法人族は登録できません。「個人事業主」を選択ください。
企業名 28月	企業名 全角 ※法人格は「法人格」欄にてプルダウンメニューからご選択ください。 ※該当する法人格がない場合は「会社名」欄に直接、ご入力ください。(例:協同組合、財団法人等)
郵便番号 必須	郵便番号 例:999-9999 ※代行企業は本社郵便番号での登録となります。本社の郵便番号をご入力ください。支店・営業所の郵便番号では登録できません。
代表電話番号 必須 「次へ」をクリック	電話番号 例:99-9999-9999 ※本社の電話番号をご入力ください。



★代行企業の申請は有償になります

▼ メニュー 合 副 企業管理 帚 支店管理

「新規代行企業」の登録と申請 ⑤

※代行企業の申請は有償です。

化行企業申請条件同意 企業

代行企業の甲萌を行つ場合は「代行企業」申請条件をよく読み、同意の上手続きをお進めください。

「代行企業」申請条件

(代行企業とは、自社では「MCDP-ID」を持たず、労務・安全衛生等の管理書類システムへの登録業務を「MCDP-ID」を持つ他の企業に代行して行ってもらう企業をいう) ※本申請条件に記載する「」内の文言は本申請条件に特段の明示が無い限り、「建設サイト・シリーズ」サービス利用約款(https://gs.kensetsu-site.com/helpdesk/public_file/service_yakkan.pdf、以下「サービス利用約款」という。) に記載する「」内の文言と同義となります。 「代行企業」の登録を申請する企業(以下「申請者」という。)は、以下の条件に同意して頂く必要があります。



61

「新規代行企業」の登録と申請 ⑥

代行企業申請登録 企業名:株式会社

企業情報

★必須項目は全て入力してください。

自社で入力した「企業情報の詳細」と同様、 代行企業も詳細情報の入力が必要となります。

法人格 必須	個人事業主 🔻	
	※一人親方の場合は、法人格は「個人事業主」を選択してください。 ※該当する法人格がない場合、法人格は「その他法人格」を選択の上、法人格を含めた企業名を入力してください。	
企業名 必須	<mark>023</mark> 全角	
企業名カナ 必須	企業名力ナ 全角カナ	
企業略称 必須	企業略称 全角	
法人番号	法人番号 半角数字	
本社郵便番号 必須	000-0000 例:999-9999	
本社住所(都道府県) 必須		
本社住所(市区町村・町域) 必須	本社住所(市区町村・町域) 各項目の入力が終 半角カナ使用不可 「次へ」をクリ	R 了後 ック
	戻る 次へ	

	プリーンサイト Green-Site		(1) 東式会社 東太安会					
	<u>≡ x=1-</u> ♠ 🗈 2#6#	支出管理		🧐 🔊 🗈 🛤	אס אפירפים 🗙 פיי	2		
	【代行企集申請內容確認 企業名:株式会	社研究川工務協						
	企業情報					- 11		
	注意名	有限会社						
	企業名りナ	カプシキガイシャ	 [登]	〔録」をクリック				
	本社住所(建物名-菜屋番号)							
	代表電話番号							
	一人统方	一人競方ではない						
	リーンサイト en-Site	~		依頼企業が追加	iされ、	¥ 把当者		
₩ グ Gre		支店管理	×	ッセージが表示	されます。	X 終		
¥ グ ■ メニュー 再請負 代行企業	合 語 企業管理 示 業者リスト 覧 企業名:株式会社 の登録申請が完了しました。グリーンサー	文店管理 リスト追加 (トより送信いたしましたメールのご確認をお知	メ 和いいたします。	ッセージが表示	されます。 企業種別	× 終 •		
く	↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑	文店管理 リスト 25.00 (トより送信いたしましたメールのご確認をお知 多使曲 号 本社	メ 旅いいたします。 t住所 代表電話都	ッセージが表示: ^{ま)} 時 -人親方	されます。 企業種別 依頼/代行	× 終 マ 代行企業 ステーク		

依頼企業・代行企業の削除 ①

★リストに登録した依頼企業・代行企業の削除を行います。

グリーンサイト Green-Site							企業サブ担当者 株式会社	担当者 支店GF担当者 協力会社 本店 さん
💌 Xニュー) 🏫 🖿 企業管理	理 📑 支店管理						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ 使い方 × 終了(閉じる)
グリーンファイル期限切れ情報 各	種免許 20 健康診断 51 在留カード 6	許可業種 26 車検・自動車保険 13	定期在籍確認/本人確認待ち 0					
	基本データオ	を管理する			グリ	ーンファイルを管理する (作成・修正・提出)	5	
従業員	再請負業者	クレーン	車両			グリーンファイル一覧		
お知らせ	K				検索区分	マリーワード	元請企業名	検索
元請からの	のお知らせ	作業所揭示板						
 データが見つかりませんでした。 		「再請	負業者」をクリ	リック				

依頼企業・代行企業の削除 ②

★リストに登録した再請負業者から、削除したい企業を選択します。



依頼企業・代行企業の削除 ③

企業担当者 協力会社 **グリーンサイト** 现代会社 36 🧐通知 🛄 使い方 (三 メニュー) 🏫 🛅 企業管理 📑 支店管理 再確認の画面が表示されます 再請負業者リスト一覧 企業名:株式会社 リスト追加 企業種別 R38 代行企業中請 企業名 對使書写 本社住所 代表 話術号 一人親方 639/105 ステータス 有现会社 546-大調府 代行 中語書類語5 06 西請負業者削除確認 企業名:株式会社 依赖风代符 企業名 本社務便員号 本社住所 代表電試質号 一人親方 株式会社 923-石川県 0761-依頼 ①「削除」をクリック □ 株式会社 577-大歌府 企業担当者 協力会社 グリーンサイト Grant Site 株式会社 li de C. 1 使い方 (**−r**=x ≡) 🏫 🛅 企業管理 📑 支店管理 **₩** 再請負菜者リスト一覧 企業名:株式会社 リスト追加 企業名力ナ 企業種別 再請負業者を削除しました。 代行企業申請 企業名 代表電試鋼号 ②「再請負業者を削除しました。」 一人親方 依赖人代行 ステータス 有限会社 申請書類待ち 代初 S-と表示されれば完了です

車両情報の登録 ①

★車両情報を登録します。

ここでは車両情報の登録操作を説明します。クレーン情報の登録も、同様の手順となります。





車両情報の登録(3)		
車両情報登録 企業名:株式会社		<u>★入力が必須となる項目は、主に以下のものになります</u> ・使用目的
使用目的 必須		・車両名、車両番号
メーカー	<u>メーカー</u> 全角	・自社/リース/個人所有の区別
車両名 必須		・目賠責 加入の有無 ・任意保険 加入の有無
車両名(詳細)	車両名(詳細) 全角	
管理番号 (整理番号)	^{第週来日(教御来日)} 立書,任音伊陸のアレ	ひ 添け
^{車両番号} 図 <u> 本単 役 証 * 日 第</u> <u> について</u>	<u>「貝・」」に思味候の子し</u> 。	
^{製造年} →必須にはなっ 写し <u>はできろ</u> か	っていませんが、 ごけ添付して下さい	「登録」をクリック
規格・性能		
車検期間 必須	⑧ 必要	車検期間開始日 ■ ■ 単検期間終了日 ■ 任音・例:2019/01/01

<グリーンサイト全体の流れ> 工期中



グリーンファイルの新規作成 ①

★グリーンファイルは元請企業からの招待がないと作成できません。

グリーンファイルの提出は、元請企業と直接契約している一次企業が行います



デリーン Green-Site	サイト				23	こには作成	☆ 済みの さ	グリーン れます	ンファイ	イルがま	長示 411 ²¹ 株式会社	間 悩
■ メニュー 1	1 由 企: 新規作成		新規作品	戊」をグ	フリック	ן ו	自社支店		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	口 例 ▼ □ 7	い方 🗙 🎙	度了(開 一枝素
元請会社	元請会社 支店	作業所 (サプタイトル)	直近上位 企業	自社支店	工事内容	了 猛角編 成	書類 一覧	グリーン ファイル 担当者	提出日	受領日	状況	7-; 17
株式会社	関西 (元 満)	(仮称) 新 第工事		本社	型砕工事	K.K.	N.S.	-			(来提出)	
株式会社	開西 (元 講)	(仮称) 計画新 築工事		本社	里枠工事	福集	編集	-			(兼提出)	
株式会社	関西 (元 満)	(仮称) 計画新築工事		本社	型得工事	褐焦	補集	=	2019/	2019/	安線落	
株式会社	関西 (元 請)	(仮称) 計画 新築工事 自社工期演了		本社	型枠工事	56年	% #	-	2019/	2019/		
株式会社	関西 (元 講)	(仮称) 両新築工事 目社工期満 了		本社	型停工事	編集	編集	=	2018/	2018/	受保济	
株式会社	関西 (元 請)	自社工期演了		本社	型枠工事	補集	親集	-	2018/	2017/	受調算	

表示する行数: 10 🔻 1-6/6
グリーンファイルの新規作成 ③

この語	流れに沿って進めます	_	招待された作	■業所の選択ボタンを	クリック
グリーンサイト Green-Site				界式会社	命第1日当時 協力会社 さん
🔶 🚺 2.00000 📻 📩	**			- 9 20 💼	使い方 🗙 終了 (別じる)
1 提出先作黨所選択	提出先作棄所選択	企業名	▼ 支店名	作業所名	9.4
2 版工体制台带开成建设工事の通知	グリーンファイルを提出する作う。外を選択してください。			応募方式を採用している作業所は266 グリーンファ	イ川を紙で掲出する場合けこちら
Isnear	28	a.	支洗品	作業所名.	10401
	温炽 林瑞会社		関西 (元績)	(但称) 計過新餐工事	2019/04/23
	選択 移动会社:		開西 (元績)	(伝統) 計畫新聞王事	2019/03/11
	温訳 林式会社		盤西 (元請)		2019/02/22
	選択 株式会社				
	建 床 株式会社				
			1、「工種」ご	とに	
	選択 株式会社		施工体制台帳((再下請負诵知書)の	作成をして下さい。
	選択 株式会社				
	選択 株式会社		2、この画面で	該当の作業所が表示	されない場合、
招待を受けた作業所制	頁		元請企業から招	 待を受けていな <u>いの⁻</u>	で、
に表示されます		IR O		接ご確認下さい	

グリーンファイルの新規作成 ④



グリーンファイルの新規作成 ⑤

建築・土木のどちらにも工事内容がない場合は、 「任意入力」にチェックを入れ、工事内容を直接入力してください。





★この画面で現在の編成状態の確認ができます。



再請	負編成	再請負編成表の作成 編集 作業所名 総工事 企業名	3 :株式会社			事前にリ 取引頻度 左側に表	スト作成した、 の高い再下請負企業が 示されます	55			
再詞	青 負業者	リスト リスト追加			再請負編	成表					
		支店 企業全体	▼ 企業名	枝末	次数		企業名		工事内容	追加	削除
		企業名	代行	A	1	株式会社			🗘 建築一式工事	🛨 追加	
	0	株式会社		東京都中野区野方1						1	1
	0	株式会社科		神奈川県橫浜市鶴見							
	۲			神奈川県川崎市宮前							
	0	\$ 式会社		東京都、元田区東神					②直近上位企業の注	追加「+」をク	リック
	0	株式会社		東京都渋谷区念比寿					₩ ₩₩ ₩ ₩	* 6 11 . 6 + 7	1.
	0	株式会社:		東京都足立区堀之内						をクリックする	٤
	0	株式会社		神奈川県川崎市川崎					二次企業が追加でき	ます	
	0	株式会社		兵庫県神戸市中央区	(•	〕五詰負約	偏成に追加する企業		同様に、三次企業を	追加したい場合	は
	0	株式会社		東京都墨田区堤通1		ᅸᅸᅭᇖ	^{〒1.211} ~ 二 木 ケギカンなクリック		二次企業の「+」を	クリックします	
	0	有限会社		東京都中野区中央5		9 F ± 93	ノップノゼンリック				
	0	株式会社		群馬県前橋市樋越町							
4				•							





デークリー Green	ーンサイト Site					森武会社	企業與当者
	▲ 田 企業管理 ■ 文法 公理集 作業所名:(仮称) 計画表	1921年 19英工事 企業名:株式会社				1997 9900 🛄	使功 X 料)
再請負樂			再請負編成表				
	支店 企業全体 ▼ 企業名	HB:RT	次数	企業本	工事内容	iete	With:
	企業系	(t);	1 務盟	et 🔶	🗱 仮設工事	🕂 ieto	
0	株式会社	^	2 4	, 株式会社	\$ \$ 632工事	🕀 388.00	🙁 Allik
0	株式会社						
0	林式曲社						
0	株式会社						
0	林式曲社						
0	展式会社						
0	林式会社						
0	样式会社						



グリーンファイルの新規作成 ~作業員名簿~ ①







グリーンファイルの新規作成 ~作業員名簿~ ④ 企業相当者 協力会社 株式会社 36 📲 🕺 🛄 🕵 V5 (= x==-) 🏫 💼 企業管理 📑 支店管理 作業員名簿登録 作業所名:(仮称) 計画研究工事 企業名:株式会社 協力会社 左の「従業員リスト」から対象となる作業員を選択して「追加」ボタンを押下し、右の「選択作業員」へ追加してください。 従業員リスト 氏名 10.51 選択作業員 ~ 建業員名 ~ ②「>>」をクリック ①登録する作業員をチェック グリーンサイト Green_Site 全葉担当者 協力会社 株式会社デスト長谷工協力会社 e. 🥮通知 🛄 使い方 🗙 終了 (別じる) = x=1-] 🏫 💼 企業管理 🚮 支店管理 作業員名簿登録 作業所名:(仮印) 計画新英工事 空葉名:株式会社 協力会社 左の「従業長リスト」から対象となる作業長を選択して「追加」ボタンを押下し、右の「選択作業長」へ追加していたい。 ③職種・役割登録をクリック 従業員リスト 医名 19:41 選択作 2日 従業員名 受入铁度 職種・役割管課 戻る

グリーンファイルの新規作成 ~作業員名簿~ ⑤

※職種や役割がない作業員については、チェックを選択する必要はありません



グリーンファイルの新規作成 ~作業員名簿~ ⑥

★作業員が登録され、「作業員名簿紹介」画面に戻ります







グリーンファイルの新規作成 〜再下請負通知書〜 ②

★「工種」ごとに施工体制台帳(再下請負通知書)の作成をして下さい。



グリーンファイルの新規作成 〜再下請負通知書〜 ③



必須項目は必ず入力して下さい。未入力箇所がある場合「確定」ができません。



写しなどの書類を添付する場所です。

ゲリーンサイト Green-Site		株式	(会社	企業担当者 協力会社 さん
😑 🖈 二二一 🔒 企業管理 📑 支店管理		<mark>№35</mark> 通知	🛄 使い方	🗙 終了 (閉じる)
再下請負通知書照会 プロジェクト名: (仮称) 計画新	竣工事			
報告下請負業者				
郵便番号				
住所	大阪府大阪市			
TEL	06-			
FAX				
企業名	株式会社			
代表者名				

自社に関する事項



グリーンファイルの新規作成 〜再下請負通知書〜 ④

★画面下にスクロールし、各項目を入力

注文書の写し、請書の写しは必ず添付して下さい。 また、複数の注文書・請書がある場合は、すべての注文書・請書を添付して下さい。 グリーンサイト Green-Site 企業担当者 協力 株式会社 😑 メニュー 👌 💼 企業管理 📻 支店管理 47 通知 一 使い方 × 終了(閉じて) 自社に関する事項 工事名称 必須 (仮称) 計画新築工事 仮設工事 工事内容 「書類添付」をクリック 基本契約書の写し .pdf 注文書(または個別契約書)の写し 書類影響付 請書の写し ★必須項目は以下になります。 工期 必須 開始日 例:2019/01/01 ・工事名称 ・工期 ・施工に必要な許可業種 ・営業所の名称 注文者との契約日 契約日 例:2019/01/01 ・現場代理人 ・主任技術者 ・安全衛生責任者名 ・安全衛生推進者 建設業の許可 施工に必要な許可業種 必須 ・雇用管理責任者名・外国人建設就労者の従事の状況(有無) ・外国人建設就労者の従事の状況(有無) ・1号特定技能外国人の従事の状況(有無)

グリーンファイルの新規作成 ~再下請負通知書~ ⑤

再下請負通知書添付書類登録

★画面左に注文書の写しを、右に請書の写しを添付いsて下さい

- ※ この画面で確定した時点では、添付ファイルは登録されません。 再下請負通知書の作成画面で、一時保存または確定した時点で登録されます。
- ※ 添付済みの注文書・請書の写しを変更した場合は上書きされます。 上書きした場合は、以前の添付ファイルは消去されますのでご注意ください、「添付」をクリック
- ※ 添付できるファイルのサイズは最大5MBまでです。それ以上のサイズのファイルと添付することはできませ、。
 ※ 添付できるファイルの種類は以下の拡張子のみです。これ以外の拡張子のファイルを添付することはできません。
 「PDF」、「DOC」、「DOCX」、「XLS」、「XLSX」、「TIFF」、「TIF」、「GIF」、「PNG」、「JPG」、「JPG」、



グリーンファイルの新規作成 〜再下詞	青負通知書~ ⑥		画面下にスクロールし、	各項目を入力
Green-Site	★【注文 ・工事名 ・再下記 <u>請け日</u> ※下記の	て書・請書】 3称、工事内容、契約日、工期の 清負通知書に記載する <u>契約日は、</u> のように複数の注文書・請書があ	D記入と写しの添付があるか? <u>請書に記載の発行日・または注う</u> ある場合	× V
工事名称 正事内容 基本契約書の写し 注文書(または個別契約書)の写し	(版称) (版版工事 2019_0206_1 契	注文請書 注文請日: <u>2019年4月22日</u> 期 <u>:2019.4.26</u> ~ 2019.12.31 約日は 2019年4月22日	注文請書 注文請日:2019年5月7日 工 期:2019.5.13 ~ <u>2020.1.31</u>	
勝者の写し 工期 砂須	U19_0206_104545 U19_0206_104545 U1906 U190 U190 U190 U190 U190 U190	ご期は 2019年4月26日~2020年1月 ■ ~	31日 終了日 例:2019/01/01	
注文者との契約日	契約日 例:2019/01/01			
建設業の許可	施工に必要な許可業種 必須 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	許可斷号 戻る 一時保存 確定	全ての項目に入力が終われば 「確定」をクリック	

グリーンファイルの新規作成 〜再下請負通知書〜 ⑦

★確認事項があれば表示されます

グリーンサイト Green-Site		株式会社	企業担当	諸協力会社 さ	t k
😑 工工- 🔒 🆿 企業管理 📑 支店管理		35通知 👥]使い方 🗙	終了(閉じる)	
再下請負通知書編集 プロジェクト名: (仮称) 11回	漢工事				^
報告下請負業者					
郵便番号	54 0046				1
住所	大阪府大阪市				
TEL					
FAX	● 確定してよろしいですか?				
企業名	株式会社				
代表者名					
自社に関する事項					
工事名称 多須	(仮称)				
工事内容	仮設工事	はい」をクリ	リック	•	~
	戻る 一時保存 確定				

グリーンファイルの新規作成 〜再下請負通知書〜 ⑧

提出書類を新規作成した場合は、

この画面でブルーの「未作成」だったものがグリーンの「確定」という表示に変わります。



高齢者就労報告書 ①

※従業員情報を登録した際の「年齢」と自動リンクしています。

作業員名簿に該当する年齢の方が存在する場合に表示されます。

グリーンサイト Green-Site





年少者就労報告書 ①

※従業員情報を登録した際の「年齢」と自動リンクしています。

作業員名簿に該当する年齢(18歳未満)の方が存在する場合に表示されます。







年少者就労報告書 ②

※女性作業員がいる場合も操作は同様です。



高齢者・年少者 就労報告の帳票出力イメージ

		同間	币有风穷	報告言	1 1
					20 年 月 日
式会社					
業所名:	(仮称)	計画新	築工事		
Ref.		80			
141/11 24		PX.			
			F	千在地:	爱知県
			1	第名:	有限会社

			1	(武有石):	
實作業所の	工事を施工するにあた	り、下記のオ	自は高齢者ですが、	当社の責任	£において就労きせますので報告いたします。
原則的には	危険有害業務の就労は	さけ、やむる	得ず就労させる	場合は職長の	直接指揮により、安全措置等を講じて
				and the second second	A STREET
(方させます	•				
			跖		
Æ	名 生年月日	年齡(満)	联释		当現場での役割(参考)
	1949年2月21日	70	型枠解体工	軽作業	
	1950年8月25日	69	型枠解体工	軽作業	
	1952年5月19日	67	型枠解体工	軽作業	
		1			
		-			
			1/1		
			1/1		

※女性就労者の場合も同様に帳票出力が可能です。

					20 年 月 日
朱式会社					
東所名	: (@	(称)	計画新多	<u>第工事</u>	
学業所長			段		
				Ph	在地: 爱知県
				ź	案 名: 有限会社
				R	表者名:
				55	
ĸ	名	生年月日	年齡(満)	記職種	当現場での役別(参考)
ĸ	2.	生年月日 2002年10月24日	年齢(満) 16	記 職 種 型枠解体工	当税場での役割(参考) 経作業
K	2	生年月日 2002年10月24日	年齡(満) 16	記 職 種 型枠解体工	当現場での役割(参考) 軽作業
K	2	生年月日 2002年10月24日	年齢(満) 16	記 職 種 型枠解体工	当見場での役割(参考) 軽作業
K	2,	生年月日 2002年10月24日	年 創 (満) 16	記 職 程 型枠解体工	当現場での役割(参考) 軽作業
<u></u>	ŝ.	生年月日 2002年10月24日	年齢(調) 16	記 職 隆 型枠解体工	当税場での役割(参考) 税作業
<u></u>	2.	生年月日 2002年10月24日	年 秋 (満) 16	記 職 種 型枠解体工	当税場での役割(参考) 軽作業
K	8	生年月日 2002年10月24日	年 前 (満) 16	記 職 様 型枠制体工	当現場での役割(参考) 経作業
Ĕ	2.	生年月日 2002年10月24日	年龄(渦) 16	記 職 産 型や解体工	当現場での役割(参考) 軽作業
Ř	*	生年月日 2002年10月24日	年後(詞) 16	記 職 産 型枠解体工	当税場での役割(参考) 経作業
K	8	生年月日 2002年10月24日	年齢(満) 16	記 職 隆 型枠解体工	当税場での役割(参考) 税件業
Ĕ.	*.	生年月日 2002年10月24日	年齢(満) 16	記 職 隆 型枠解体工	当税場での役割(参考) 軽作業

グリーンファイルの新規作成 元請 独自帳票 ①

∩ 🧠 必須提出(追加書類)のタブは、全建統一様式の書類とは別に、

<u>それぞれの元請企業で別途 設定している独自書類の提出を行う項目となります。</u>





グリーンファイルの新規作成 元請 独自帳票 ③



★先ほどダウンロードした書類を開き、必要事項を記入します。 署名・捺印を求める書類も多いので、内容記入後スキャンしてPDFにしたものを準備して下さい。



グリーンファイルの新規作成 元請 独自帳票 ⑤



グリーンファイルの新規作成 元請 独自帳票 ⑥



グリーンファイルの新規作成 元請 独自帳票 ⑦

【必須提出のもの】

①安全衛生管理、就業及び労務に関する誓約書

②暴力団排除に関する誓約書

【随時提出のもの】

③作業手順書→該当作業が発生すれば提出

【紙で提出】

④新規入場者アンケート その2→新規入場の際に、新規入場者アンケートと共に用紙にて提出(P118~参照)



グリーンサイト書式:新規入場者アンケート

森本組書式:新規入場者アンケートその2

①・②については必須提出になります。

③の作業手順書については該当作業が発生すれば提出します。

安全書類の作成方法 ①

※森本組においては、現在火気の届出はありません。

火気使用願、有機溶剤・特定科学物質等使用届、持込機械使用届の作成を行います。

ここでは「火気使用願」の作成を例に進めます。

※有機溶剤・特定科学物質等使用届、持込機械使用届の作成も全て同様の手順となります。


安全書類の作成方法 ②



安全書類の作成方法 ③

(参考)ダウンロードした各種書類のイメージ



110

安全書類の作成方法 ④



安全書類の作成方法 ⑤



安全書類の作成方法 ⑥



★提出書類一覧の画面で、

グリーンファイルの提出 ①

①必須提出書類がすべて作成され「確定」
 ②必須提出(追加書類)がすべて作成され「確定」

になると、「書類提出」ができるようになります。



★提出書類一覧の画面で、 ①必須提出書類がすべて作成され「確定」 グリーンファイルの提出 ② <u>②必須提出(追加書類)がすべて作成され「確定」</u> になると、「書類提出」ができるようになります。 企業担当者 協力会社 ゲリーンサイト Green-Site 株式会社 さん = x=1-) 🗙 終了 (閉じる) ŵ. 1 企業管理 - 支店管理 提出書類一覧 作業所名:(仮称) 計画新築工事 書類状況:未提出 2 必須提出 随時提出 随時提出 必須提出 通知事項 (追加書類) (持込前に作成) (紙で提出) 請負次数 代行企業 企業名 誓約書 個人情報の利用 全衛生計画書 ·確約書 株式会社 1 ★必須提出(追加書類)が、すべて「確定| 「書類提出」ボタンをクリック ※グリーンに点灯します 書類提出 一括出力申請 施工体制台帳管理表出力 戻る

★「書類提出」ができない場合に考えられること

・必須書類の中で、<u>「一時保存」の書類がある。</u>

- ・必須書類が「確定」になっているが、
 - <u>基本データと再下請負通知書の内容が違う。</u>

※従業員の「資格情報」と、再下請負通知書に記載の「主任技術者の資格」が違うなど



グリーンファイルの提出 ③

グリーンファイルの提出 ④

・「書類状況:提出」となれば、元請作業所に「受領」をしてもらって下さい

- <u>・「受領」がされると、「書類状況:受領済」となります</u>
- <u>・元請作業所から「受領」がされないと、書類の再提出ができません</u>





※現場に入られる前の事前準備として、必ず行うようお願い致します。

新規入場者アンケート出力方法②

▼ メニュー) ↑ ■ 企業管理 ■ 支店管理				🌗 通知 💼 使い方 🗙 終了 (閉じる)
基本データ管理	グリーンファイル管理	検索	通門管理	
従業員管理	グリーンファイル作成	適正配置対象者検索	通門カード発行	
L免許・資格取得日更新	グリーンファイル一覧	資格保有者/有資格者検索	月次 詳細表示	
L健康診断受診日更新	グリーンファイル作成(電子提出なし)	社会保険加入企業検索		
クレーン管理	新規入場者アンケート出力	社会保険加入従業員検索		
車両管理	グリーンファイル支店間移動	CCUS-GS連携状況一覧(企業)		
再請負業者管理	免許・資格の期限切れ	CCUS-GS連携状況一覧(従業員)		
代行企業管理	健康診断の期限切れ			
企業・支店別情報管理	在留カードの期限切れ			
	許可業種の期限切れ			
	車検・自動車保険の期限切れ			
	定期在籍確認/本人確認待ち			
	新担入提去アンケー			
	利売八吻白ノノノー	ГШЛЕГУУЛ		
			グリーンサイトの操作で	● 表示する行数: 100 ▼ 1-4/4
	Inc. All Rights Reserved.	お困りの場合は チャットボットをご活用くた	さい。 📕 お困りのかたはこちらをクリック 📑 🚰	

新規入場者アンケート出力方法③



新規入場者アンケート/送り出し教育実施報告書 出力方法 ④

次に、新規入場者アンケートその2 の出力を行います。 こちらは森本組の独自帳票です。随時提出(紙で提出)欄からダウンロードし 先に出力した新規入場者アンケートその2と新規入場者教育報告書をダウンロードし **原紙にて現場に提出してください。**



※画像はあくまでイメージです。実際と異なる可能性があります

新規入場者アンケート/送り出し教育実施報告書 出力方法 ⑤



新規入場のフロー

《現場入場前に協力業者で行う内容》

①作業員名簿を作成(P82~参照)

②新規入場者アンケートと新規入場者アンケートその2をダウンロード (P118~参照) ③新規入場時等教育実施報告書をダウンロード (P118~参照)

④各種書類に必要事項手書きし、新規入場日、現場へ提出



期限切れの管理 ①

グリーンサイトトップ画面の「グリーンファイル期限切れ情報」から、 各種期限切れの情報を確認します。

各種期限切れのチェックは定期的に行ってください。

グリーンサイト Green-Site



企業担当者 協力会社

ċ∿.

株式会社

例として、健康診断の期限切れ画面になります。												
期限切れの官場	Ξ (2)	その1 から1	也の各種期 修正して頂	I限切 Iけま	れについても、 す。	トッノ囲	面の	期	返切れ(「「」	下にスクロール	
三 メニュー 合 ■ 企業管理 帚 支店管理 または、氏名などを入力して検索 使い方 × 終了 (閉じる)												
▲ 健康診断の期限切れ情報 期限切れ 3 社 16 名 警告 11 社 3 名												
健康診断の期限切れ対象一覧 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲												
診断種別 、 診断期限 、 氏名 <i>検索</i>												
自社管理 他依頼企業管理												
		企業名 作業所一覧	氏名	~	ļ	期限切れを表すアイコン 戦の 健康診断 健康診断						
企業名	企業名			年齢			高	低		计回受診日	期限切れ日	
8	 式会社	表示	٩	41	一般健康診断(1年)		126	72	所見無	2018/04/13	a 2019/04/12	
		表示	Q	24	一般健康診断(1年)		138	77	所見無	2018/07/07	2019/07/06	
	個人ご	とに確認	できます	59	一般健康診断(1年)		114	74	所見無	2018/05/13	a 2019/05/12	
		_		35	一般健康診断(1年)		121	74	所見無	2018/07/07	2019/07/06	
		表示	٩	50	一般健康診断(1年)		125	76	所見無	2018/04/13	2 019/04/12	
		表示	٩	27	一般健康診断(1年)		120					
		表示	٩	42	一般健康診断(1年)		126	「健康診断情報更新」をクリック ここから情報を修正して下さい				
		表示	Q	43	一段健康診断(1年)	K	115					
					戻る 健康	診断情報更新			90919 913 80			