

【請求書提出に関するご注意】

・請求書の締め日は毎月20日とし、原則22日までに作業所又は弊社担当支店にご提出ください。

尚、提出期限等につきましては、変更する場合がありますので、作業所又は弊社支店事務担当者までお問い合わせください。

・請求書・内訳書とも2部ご提出ください。

・請求書には、必ず社印を押捺してご提出ください。

・適格請求書発行事業者の場合は、必ず適格請求書発行事業者登録番号をご記入ください。

尚、取得されていない場合は斜線をひいてください

・請求書の太枠内を必ずご記入(入力)ください。

・「取引先コード」は、必ずご記入ください。

弊社からの支払通知書中面左上に印刷されていますので、ご確認ください。

コードがご不明の場合は、お手数でも弊社担当支店宛お問い合わせください。

・振込先等、登録内容に変更がある場合は、弊社支店事務担当者までご連絡ください。

・注文番号欄には、当社発行の注文書に記載されている注文番号を正確にご記入ください。

・契約外の場合、内訳書に施工日または納入日を必ずご記入ください。

労務費が伴う場合は、作業証明書を添付してください。

21日以降の納入・施工日のものは当月では受付られませんのでご注意ください。

・Excel版をご使用の場合、行や列の挿入や削除、行高や列幅の変更を行わないでください。

内訳書が不足する場合は、シートをコピーの上、ご使用ください。

・その他請求書の記入に際してご不明の点がございましたら、作業所又は弊社担当支店総務部にご連絡ください。

	主	管	部	作	業	所

1

No.

1

軽減8%,10%,不課税
の中から対象の税率区

税抜金額を記入してください。

内訳書が1ページに収まらない場合、最終ページのみご記入ください。

合計額(税抜)を記入してください。

(株) 森本組

年 月 日

請求書

株式会社 森本組 御中

下記の通り請求致します。

工事コード					
-------	--	--	--	--	--

作業所名

請求額	
-----	--

第 回	年	月分
-----	---	----

取引先コード

注文番号

(住所)

(会社名)

(届出印)

工事名

適格請求書
発行事業者登録番号

T

請求内容	請求額(税抜)		消費税		合計
(内訳書の通り)	軽減8%対象		軽減8%対象消費税		
	10%対象		10%対象消費税		
	不課税対象		-	-	

行	未 区	原 区	借方勘定科目					負担先					摘要	税 区	金額				
1						-													
2						-													
3						-													
4						-													
5						-													
6						-													
7						-													
8						-													
9						-													
10						-													
合 計																			
支払条件		現金			%	でんさい			%	(	日)								

主 管 部				作 業 所		

